

# 2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

## MEHMET AKİF İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İlköğretim Okulları	<p><b>1.T.C. Kimlik numarası</b> <b>2.Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge</b> <b>3-Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ediyor olması</b></p> <p>(Ana sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 48 ayını dolduran ve 66 ayını doldurmayan çocuklar kaydedilir. İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 66 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Gelişim yönünden ilkokula hazır olduğu anlaşılan 60-66 ay arası çocuklardan, velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir. Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 66, 67 ve 68 aylık olanları velisinin vereceği dilekçe; 69, 70 ve 71 aylık olanları ise ilkokula başlamaya hazır olmadıklarını belgeleyen sağlık raporu ile okul öncesi eğitime yönlendirebilir veya kayıtlarını bir yıl erteleyebilir.)</p>	30 DAKİKA
2	Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları	<p><b>1.TC Kimlik numarası</b> <b>2.Veli Dilekçesi /Bildirimi</b> <b>3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge</b></p> <p>(Nakiller ders yılı başında başlar.İkinci dönemde nakiller dönem başından 15 gün sonraya kadar yapılır.. Bu tarihten derslerin bitimine kadar doğal afet, sağlık ve ailenin nakli gibi nedenler dışında nakil yapılmaz. İller arası nakillerde en çok beş günlük süre devamsızlıktan sayılmaz.)</p>	30 DAKİKA

3	<b>Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt</b>	<b>1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi</b>  (1) Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar. (2) Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il millî eğitim müdürlüğünce incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir. (3) Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde rehber öğretmenden de yararlanılır.	<b>30 DAKİKA</b>
4	<b>Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları</b>	<b>Sözlü Başvuru</b>	<b>10 DAKİKA</b>
5	<b>Öğrenim Durum Belgesi Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları</b>	<b>Dilekçe</b>	<b>30 DAKİKA</b>
6	<b>Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar İlköğretim Okulları (PYBS)</b>	<b>1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dâhil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3-Banka dekontu 4-Eşi çalışıyorsa, 12 aylık gelir toplamını içeren belge</b>	<b>1 GÜN</b>

		<b>5-Yıllık veli ve eşinin gelir toplamı</b> <b>6-Nüfus Kayıt Örneği</b> <b>7-Ücretli ve maaşlı ise 12 aylık toplam içeren bordro</b> <b>8-Serbest meslek sahipleri kurumlarından alacakları önceki yıllara ait toplam matrah</b>	
7	<b>Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri</b> <b>İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler ile Belgesini zamanında alamayan veya kaybedenler</b>	<b>1. Dilekçe</b> <b>2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.</b> (1) İlkokul, ortaokul, ilköğretim okulunu 2012 yılından önce bitiren ve zamanında okuldan diplomasını alamayan veya kaybedenler, okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. Okul müdürlüğünce, kayıtlara göre dilekçe sahibinin aldığı belge ve diploma ile başka bir okula yazılmadığı belirlendikten sonra, dilekçenin altına veya arkasına, onaylı Diploma Kayıt Örneği EK-14 verilir. Durum, o döneme ait diploma defterine veya öğrenci kütük defterine işlenir. Aldığı belgeyi kaybedene, aynı yöntemle yeniden belge verilir. (2) Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedene öğrenim durumunu kanıtlaması şartıyla Kayıtları Yok Olanlara Verilecek Belge Örneği EK-15 düzenlenir. (3) e-Okul sisteminde kaydı bulunanlardan öğrenim belgesi veya diplomasını kaybedene bu madde hükümleri çerçevesinde e-Okul sistemi üzerinden onaylı belge verilir.	<b>30 DAKİKA</b>
8	<b>İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma</b>	Veli Dilekçesi(Talep Formu)	<b>5 DAKİKA</b>
9	<b>İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme</b>	<b>1-Veli dilekçesi</b> (İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar velisinin yazılı talebi, sınıf	<b>1 HAFTA</b>

		öğretmenin önerisi ile eğitim ve öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilir.)	
10	<b>İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme</b>	<b>1-Veli itiraz dilekçesi</b> Öğrenci velisi, öğrenci hakkında verilen kararlara karşı tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde okul müdürlüğüne itirazda bulunabilir.	<b>5 GÜN</b>
11	<b>Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları Yurtdışından Öğrenci Nakli Denklik İle Kayıt</b>	(1) Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar. (2) Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il millî eğitim müdürlüğüne incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir. (3) Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde rehber öğretmenden de yararlanır. Yabancı uyruklu olup Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden ve kimlik numarası bulunan çocukların kayıtları, oturma belgesi veya pasaportlarındaki bilgilere göre yapılır.	<b>30 DAKİKA</b>
12	<b>Anasınıfı Öğrenci Kayıtları</b>	1-T.C. Kimlik No 2-Aday kayıt Formu 3-Öğrenci Bilgi Formu 4-Okul-Veli Sözleşmesi	<b>30 DAKİKA</b>
13	<b>Öğrenci İzin İsteme</b>	Dilekçe	<b>5 DAKİKA</b>
14	<b>Sınav Tarihlerinin Bildirilmesi</b>	Sözlü Başvuru	<b>5 DAKİKA</b>

15	<b>Sosyal ve Kültürel Etkinlik Çalışmaları</b>	Dilekçe	<b>5 DAKİKA</b>
16	<b>Öğrenci devamsızlık süresi</b>	Öğrenci Numarası	<b>AYNI GÜN</b>
17	<b>Bilgi Edinme</b>	Dilekçe	<b>15 GÜN</b>
<b>PERSONEL İÇİN</b>			
1	<b>Çocuk Yardımından Faydalanma</b>	1-Onaylı nüfus örneği 2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3-Form (Bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)	<b>10 DAKİKA</b>
2	<b>Doğum Yardımı Başvurusu</b>	1-Çocuk doğum raporu 2-Dilekçe 3-Eşi devlet memuru olanlar İçin bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge	<b>30 DAKİKA</b>
3	<b>Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi</b>	1-Dilekçe (Okuldan alınacak) 2-Rapor	<b>10 DAKİKA</b>
4	<b>Mazeret İzni</b>	Matbusu okuldan alınacak(İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretler İçin)	<b>10 DAKİKA</b>
5	<b>Ücretsiz İzin İsteme</b>	1-Dilekçe	<b>10 DAKİKA</b>

		2-Mazeretini gösterir belge	
6	<b>Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer değiştirmeleri</b>	1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi	<b>10 DAKİKA</b>
7	<b>Hizmet Cetveli</b>	Sözlü Başvuru	<b>10 DAKİKA</b>
8	<b>Görev Yeri Belgesi</b>	Sözlü Başvuru	<b>10 DAKİKA</b>
9	<b>Hizmet içi Eğitim Başvuruları</b>	Elektronik Başvuru	<b>10 DAKİKA</b>
10	<b>Hizmet Belgesi/Hizmet Cetveli</b>	Sözlü başvuru veya vekâletname	<b>10 DAKİKA</b>
11	<b>E okul kullanıcı şifresi</b>	Sözlü başvuru veya vekâletname	<b>10 DAKİKA</b>
12	<b>Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)</b>	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	<b>AYNI GÜN</b>
13	<b>Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)</b>	1. Sözlü başvuru ve kararname Aynı gün	<b>AYNI GÜN</b>
14			<b>AYNI GÜN</b>

	<b>Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)</b>	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru Aynı gün	
15	<b>Derece ve Kademe Terfi İşlemleri</b>	1-İlden derece teklif yazılarının tebliği 2-Gecikmelerde dilekçe ile başvuru	<b>AYNI GÜN</b>
16	<b>Maaş ve Ek ders İşlemleri</b>	Maaşı etkileyen durumlar ile ilgili dilekçe	<b>AYNI GÜN</b>
17	<b>MEBBİS Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler</b>	Konuyla ilgili dilekçe	<b>AYNI GÜN</b>
18	<b>Bilgi Edinme</b>	1-Dilekçe(BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDAKİ BAŞVURULAR)	<b>--- GÜN</b>

<b>KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU</b>			
<b>İlk Müracaat Yeri</b>		<b>İkinci Müracaat Yeri</b>	
İsim	Mehmet SOLMAZ	İsim	Ali TAŞTAN
Unvan	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Meydan Mah.Şan Sok No:1 TURAL TOKAT	Adres :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

			TURHAL
Telefon	03562751226	Tel :	03562753600
Faks :		Faks :	0356 275 25 76
E-Posta	733897@meb.k12.tr	E-Posta :	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

